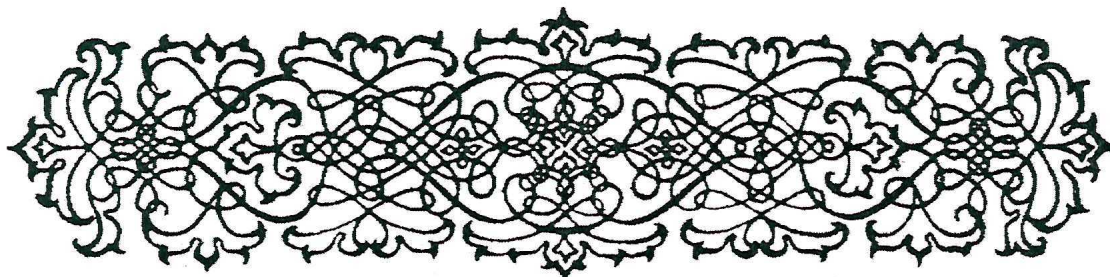


УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВЫ УРАЛА

Ежегодный научно-популярный журнал
Издается с 1995 года



№ 24 2020

УЧРЕДИТЕЛИ:

Управление архивами Свердловской области,
Институт истории и археологии УрО РАН,
Государственный архив Свердловской области,
Центр документации общественных организаций Свердловской области,
Государственный архив административных органов Свердловской области

Председатель редакционного совета – А. А. КАПУСТИН

Состав редакционного совета:

Ю. В. Дружинина, С. М. Иванов, Л. Н. Мазур,
Л. В. Галченко, А. А. Нестеров, С. П. Постников, И. З. Фаткуллин

Редакционная коллегия:

А. А. Гагарин, О. В. Селезнева, Е. К. Шабалин, С. Н. Кукса,
Н. В. Стручкова, А. Н. Торопов (ответственный секретарь),
Е. П. Шигорина, В. В. Каплюков, Е. И. Яркова

САРАПУЛ. ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ОТДЕЛА

С. Е. Ахмадулина*

* Светлана Евгеньевна Ахмадулина

Управление по делам архивов Администрации города Сарапула, Удмуртская Республика, г. Сарапул, Российская Федерация; sar-archiv@udmnet.ru

Статья посвящена истории Управления по делам архивов Администрации города Сарапула (Удмуртская Республика), которому исполнилось 95 лет в 2020 году.

Ключевые слова: Архивное дело, история, Сарапул, Удмуртская Республика.

В январе 2020 года Управлению по делам архивов Администрации города Сарапула исполнилось 95 лет. В его ведении находится архивное дело на территории Сарапула – современного города с богатой историей, второго по численности населения в Удмуртской Республике.

Документальный фонд, хранящийся в Сарапульском архиве, отражает историю Сарапула и населенных пунктов, находившихся на территории Сарапульского уезда Вятской (с 1921 г. – Пермской) губернии, Сарапульского округа Уральской области, Сарапульского района Свердловской, Кировской областей и Удмуртской Республики.

История Управления по делам архивов началась в 1925 году, когда было создано Сарапульское окружное архивное бюро, по организационным и научным вопросам подчинявшееся Уральскому областному архивному бюро. В те времена проблема сохранения документов стояла очень остро, имели место случаи продажи архивных материалов для использования в качестве канцелярского материала и топлива. Например, известно, что архив Сарапульской городской управы в количестве около 400 пудов был отправлен на бумажную фабрику в Москву. Документы, создававшиеся в делопроизводстве советских учреждений, не упорядочивались. На вновь созданное Окружное архивное бюро возлагалось наблюдение за хранением архивных фондов, «постановка архивной части» и текущего делопроизводства в учреждениях, предприятиях, организациях округа, инструктирование по вопросам архивного дела. Первым заведующим Сарапульским окружным архивом был назначен И. Л. Ажгихин, крестьянин по социальному происхождению, выпускник Частинского начального училища, имевший за плечами опыт работы в духовном и почтово-телеграфном ведомствах. Секретарь Уральского областного архива А. А. Берс, обследовавший деятельность Сарапульского окружного архива в 1926 году, дал такую оценку работе руководителя учреждения: «Личный состав Окрархива с самого начала его существования заключается в одном заведующем – тов. Ажгихине – безусловно, удовлетворительном архивном работнике окружного масштаба. Нельзя не отметить как его настойчивой работы при исполнении всех

заданий вышестоящих архивных органов, так и его умения поддерживать авторитет архива как самостоятельной организации при отсутствии штата и денежных средств, при проведении учета и концентрации архивных фондов в Сарапульском округе». Неотложной задачей стала организация приема на хранение документов, находящихся под угрозой утраты. Вопрос о помещении был «больным» для архивного бюро с самого начала. Только благодаря настойчивости И. Л. Ажгихина в 1927 году окружному архиву было выделено помещение площадью 210 кв.м, располагавшееся в подвальном этаже здания Окрисполкома. В четырех комнатах из шести отсутствовало естественное освещение. Помещение было оборудовано стеллажами, имелись центральное водяное отопление, электрическое освещение, средства пожаротушения (4 огнетушителя). Вентиляция осуществлялась естественным способом: в стенах были встроены вытяжные трубы. На окнах установлены железные решетки, велась наружная охрана. Уже к 1928 году комплектование архива проводилось планомерно: документы поступали от учреждений, включенных в список источников комплектования. В 1929 году при всех 15 райисполкомах округа были назначены ответственные за архив сотрудники. Судьбоносным периодом для Сарапульского архива стал 1930 год. В связи с ликвидацией Сарапульского округа ставился вопрос о расформировании архива и переброске архивных фондов в разные районы, ранее входившие в округ. В результате дальновидности и настойчивости руководителя бюро П. Н. Шмакова, сумевшего доказать целесообразность организации в Сарапуле межрайонного отделения Уральского областного архивного бюро, архивные документы исторической значимости остались в Сарапуле. Была исключена опасность их утраты и порчи при перевозке, сохранен научно-справочный аппарат, сохранена целостность фондов.

В предвоенный период большое внимание в работе уделялось учету документов и тематической разработке фондов. Сотрудники также занимались изъятием чистых листов из архивных дел и сдавали их в макулатуру для нужд бумажной промышленности. В годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов архивная работа заключалась в упорядочении документов, выявлении информации о природных и материальных ресурсах, о революционном движении и трудовом героизме советских людей для составления сборников документов и брошюр агитационного характера, о «неблагонадежных» гражданах (по запросам НКВД). Архивные работники проводили лекции и беседы на исторические темы в подшефном госпитале, который располагался в этом же здании этажом выше. К сожалению, такое соседство негативно отразилось на сохранности документов: часть помещений архива изымалась под склады воинского обмундирования, архивохранилища нередко затапливались канализационными стоками (в результате работы душевых для раненых, стирки бинтов и белья).

Главнейшей задачей во время войны было обеспечение физической сохранности документов. В тот период в другие архивы были переданы документы 461 фонда. В 1950–1980-е годы в числе основных задач архива была выдача справок социально-правового характера. Большое внимание уделялось вопросам усовершенствования делопроизводства и упорядочения документов в организациях-источниках комплектования.

С 1 января 1994 года филиал Центрального государственного архива Удмуртской Республики в Сарапуле был реорганизован в архивный отдел (с 2006 г. – Управление) исполкома Сарапульского горсовета (с 10 апреля 1994 г. – Администрация города Сарапула) и приобрел статус самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления.

В 1999 году, в связи с переполненностью архивохранилищ, под архив выделено отдельное здание. В кратчайшие сроки проведена его частичная реконструкция. Оборудованы хранилища, отвечающие требованиям обеспечения сохранности документов, с самыми современными средствами пожаро-охранной сигнализации, созданы хорошие условия для работы специалистов. Сегодня Управление по делам архивов Администрации города Сарапула – крупнейший муниципальный архив Удмуртии. В трех архивохранилищах площадью 998 кв.м хранятся 733 фонда, 254 887 единиц хранения документов за 1790–2019 годы на различных видах носителей. За три последних года на хранение поступило около 14 000 единиц хранения документов от 66 организаций, являющихся источниками комплектования, и 18-ти физических лиц.

Структура Управления включает подразделения: отдел комплектования и развития НСА с сектором научно-справочного аппарата и использования документов, отдел организации хранения и учета документов с сектором информационного обслуживания, сектор аудиовизуальных документов, вспомогательный отдел. В штате 14 человек основных сотрудников. Особое внимание уделяется работе по исполнению запросов граждан и организаций. Так, в 2017–2019 годах исполнено 12 812 запросов социально-правового характера и 3 362 тематических запроса. Для работы исследователей оборудован читальный зал, в котором установлены компьютеры с накопленным информационным ресурсом. Каждый год здесь работают около 150 пользователей. Одним из приоритетных направлений работы является оцифровка документов, которые включаются в программное обеспечение ведомственной информационной системы «Электронный архив Удмуртии». На сегодня оцифровано 11,57 % всех хранящихся дел. Специалисты Управления активно используют документы в культурно-просветительских целях, проводят большую исследовательскую работу по выявлению в фондах документов на исторические темы в рамках общегородских проектов «Сарапул – единственный в России», «Память Сарапула», «Сарапул: Энциклопедия Победителей», направленных на развитие богатого духовного потенциала нашего города. В ходе работы над проектом «Память Сарапула» сотрудники Управления нередко обращались с запросами в государственные архивы Свердловской области, поскольку в 1923–1934 годах Сарапул входил в состав Уральской (Свердловской) области.

За 2017–2019 годы Управлением подготовлено 17 документальных выставок, опубликовано 38 статей, проведено 75 экскурсии по архиву. Большой популярностью у населения пользуются традиционные «Дни открытых дверей». С 2015 года выставочные площадки этого мероприятия мы посвящаем главной теме года, объявляемой Указом Президента Российской Федерации.

Управление является базой для производственной практики студентов-архивоведов, выпускаемых Сарапульским техникумом машиностроения и информационных технологий.

27 августа 2019 года по инициативе Управления в Сарапуле прошел научно-практический форум по теме «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи через взаимодействие образовательных и архивных учреждений». На мероприятии присутствовали руководители Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, представители городской Администрации, ученой общественности Удмуртского государственного университета. Форум позволил подвести итоги многолетнего сотрудничества архива и образовательных учреждений города, увидеть перспективы будущей совместной работы.

Публикацию подготовила
начальник сектора НСА и использования документов
Управления по делам архивов Администрации города Сарапула
С. Е. АХМАДУЛИНА



Здание Управления по делам архивов Администрации города Сарапула



Коллектив архива. 2018 г.