



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ Г. САРАПУЛА

Красная площадь, д. 8, г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-19-04, minfin-27@udm.net

ПРИКАЗ

30 сентября 2020 года

№ 147

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений города Сарапула, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и субсидии на капитальные вложения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 и 3.21 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частями 7, 15 и 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений города Сарапула, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и субсидии на капитальные вложения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" Разумовскую О.В. и и.о.начальника бюджетного отдела – Решетову Л.Н.
4. Считать утратившими силу приказы Управления финансов г. Сарапула:
 - от 10.06.2011 г. № 84 "О санкционировании расходов бюджетных (автономных) учреждений г. Сарапула, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
 - от 30.12.2011 г. № 168 "О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений г. Сарапула, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Управления финансов г. Сарапула от 10 июня 2011 г. № 84"

- от 13.08.2014г. № 95 "О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений г. Сарапула, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Управления финансов г. Сарапула от 10 июня 2011года № 84 (с изменениями утвержденными приказом Управления финансов от 30 декабря 2011года. № 168";

- от 31.12.2015 г. № 155 "О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Сарапула, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и субсидии на капитальные вложения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Управления финансов г. Сарапула от 10 июня 2011 года № 84 (с изменениями, утвержденными приказами Управления финансов г. Сарапула от 30 декабря 2011 года № 168, от 13 августа 2014 года № 95)".

Заместитель Главы Администрации
города Сарапула по экономике и финансам -
начальник Управления финансов города Сарапула



С.В. Бочкарева

УТВЕРЖДЕН

приказом

Управления финансов г. Сарапула

от 30 сентября 2020г. № 147

Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Сарапула, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и субсидии на капитальные вложения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов г. Сарапула и МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" (далее - МКУ "ЦБУиО г. Сарапула") на основании заключенного соглашения об осуществлении муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" отдельных операций по исполнению функций по казначейскому исполнению бюджета города Сарапула и кассовому обслуживанию бюджетных и автономных учреждений, оплаты денежных обязательств бюджетных (автономных) учреждений, и указанных в уставе бюджетного (автономного) учреждения, (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с бюджетом города Сарапула на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидия на капитальные вложения (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по целевым субсидиям), открываемом учреждению в Управлении финансов г. Сарапула в порядке, установленном Управлением финансов г. Сарапула.

3. Структурные подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляют в бюджетный отдел Управления финансов Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им бюджетным отделом Управления финансов г. Сарапула для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела Управления финансов г. Сарапула проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета города Сарапула бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета города Сарапула по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также

на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела Управления финансов г. Сарапула не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представленный Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий, требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо бюджетного отдела Управления финансов г. Сарапула не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, доводит его до МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула (далее – МКУ "ЦБУиО г. Сарапула) и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета города Сарапула.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в бюджетный отдел Управления финансов г. Сарапула дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением представляются в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, оформленные согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых на текущий финансовый год поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

Уполномоченное лицо МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченное лицо МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Сведений с изменениями, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Сарапула подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" Сведения, в

которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4 Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Уполномоченное лицо отдела МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 или 4 Сведений, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению в Управлении финансов г. Сарапула.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" возвращает учреждению представленные Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет Управления финансов, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республики для учета операций со средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии Положением о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации от 23 января 2018 года N 629-П/12н.

15. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в платежном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой («;») код бюджетной классификации, номер лицевого счета по целевым субсидиям и код субсидии.

16. В одном платежном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Уполномоченное должностное лицо МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по целевым субсидиям.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, источником финансового

обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждение представляет в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" вместе с платежными документами указанные в них документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сарапула и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула, утвержденным приказом Управления финансов г. Сарапула от 30 сентября 2020г. № 146 (далее – документ – основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в платежном документе кода (кодов) бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) непревышение суммы в платежном документе над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по целевым субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14-19 настоящего Порядка, МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" возвращает учреждению представленный платежный документ с указанием причины возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным должностным лицом МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" проставляется штамп, подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты и подписи указанного должностного лица.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании платежного документа

23. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по целевым субсидиям за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении финансов г. Сарапула для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета города Сарапула в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

к Порядку санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений города Сарапула, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и субсидии на капитальные вложения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N ____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых
счетов по целевым субсидиям: Управление финансов
города Сарапула
Наименование бюджета: Бюджет города Сарапула

	коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
Глава по БК	
по ОКАТО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

