****

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ г. САРАПУЛА**

Сарапул карлэн коньдон ужпумъёсъя кивалтонниез

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | | |
| «28» октября 2022 г. |  | № 115 |
|  | | |
| г. Сарапул | | |

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов юридических лиц, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии и

бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета

города Сарапула, порядком предоставления которых

предусмотрено перечисление средств на лицевой счет,

открытый в Управлении финансов г. Сарапула

В соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=84A89A89923C1A255D35A4ABC5D71262812D0E968D5A88164C6685F88A785589759FA1DFD292C15DB4FA5245FD469A9519B79AA6F0E85AjDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета города Сарапула, порядком предоставления которых предусмотрено перечисление средств на лицевой счет, открытый в Управлении финансов г. Сарапула.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела бухгалтерского учета, исполнения бюджета и внутреннего контроля Зворыгину С.Л., руководителя МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" Разумовскую О.В.

Начальник Управления финансов г. Сарапула Н.Н. Галиева

Утвержден

приказом

Управления финансов г. Сарапула

от 28 октября 2022 г. N 115

ПОРЯДОК

санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета города Сарапула, порядком предоставления которых предусмотрено перечисление средств на лицевой счет, открытый в Управлении финансов г. Сарапула

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета города Сарапула, порядком предоставления которых предусмотрено перечисление средств на лицевой счет, открытый в Управлении финансов г. Сарапула (далее - Порядок), разработан на основании [статьи 219](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994B5B068BE490A3CCD218AD28015F00875688F0C0080CB4AF5510ED5F2C05B39C8C41B5967732EDB8465FA56F67925L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов г. Сарапула и МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" (далее - МКУ "ЦБУиО г. Сарапула) *на основании заключенного соглашения об осуществлении муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула" отдельных операций по исполнению функций по казначейскому исполнению бюджета города Сарапула и кассовому обслуживанию бюджетных и автономных учреждений и иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей* оплаты денежных обязательств вышеуказанных юридических лиц.

1.2. В целях настоящего Порядка юридическими лицами, не являющимися в соответствии с [БК](consultantplus://offline/ref=84A89A89923C1A255D35A4ABC5D71262812D0E968D5A88164C6685F88A785589679FF9D0D693D856E5B51410F254j6J) РФ участниками бюджетного процесса (далее - организация, организации), являются:

муниципальные унитарные предприятия города Сарапула, получающие субсидии из бюджета города Сарапула или принявшие бюджетные полномочия в соответствии с переданными полномочиями муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления при осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Сарапула (далее - предприятие, предприятия);

иные юридические лица (за исключением муниципальных учреждений города Сарапула), индивидуальные предприниматели, получающие субсидии из бюджета города Сарапула, включенные в перечень, утверждаемый постановлением Администрации города Сарапула (далее - юридическое лицо, юридические лица, индивидуальный предприниматель, индивидуальные предприниматели.

2. Операции со средствами, указанными в [пункте 1](#P53) настоящего Порядка, осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов г. Сарапула в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике для отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета.

3. Учет операций с субсидиями, бюджетными инвестициями (далее - целевые средства), поступающими организациям от главных распорядителей средств бюджета города Сарапула, осуществляющими предоставление указанных средств (далее - главный распорядитель средств бюджета), осуществляется на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансов г. Сарапула в соответствии с действующим [Порядком](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994ABBD7ED217023BC47D86D28117A655286ED85350869E0AB5575E9FB7CE516D99804E5D6D23619ED176F952EA9697C913982E7D29L) открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов г. Сарапула.

4. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных организацией в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" платежных поручений, оформленных в соответствии с действующим [Положением](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994B5B068BE490A3CCE2683D48515F00875688F0C0080CB58F50907DDF7DD516D87824E567624L) о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации, с учетом требований, установленных действующим [Положением](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994B5B068BE490A3BC7278AD38715F00875688F0C0080CB58F50907DDF7DD516D87824E567624L) о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства.

5. МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" не вправе принимать к исполнению платежные поручения для осуществления расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются указанные в [пункте 3](#P59) настоящего Порядка средства, на перечисление целевых средств:

на счета, открытые данной организации в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов организации на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, расходов организации в иностранной валюте, возмещения произведенных организацией расходов (части расходов), если нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) организации;

в качестве взноса в уставный капитал другой организации, если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве взноса в уставный капитал другой организации;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

6. При санкционировании расходов организаций в соответствии с Порядком информационный обмен между главными распорядителями средств бюджета, организациями, Управлением финансов г. Сарапула и МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Соглашений об электронном взаимодействии и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у главного распорядителя средств бюджета, организации, Управления финансов г. Сарапула и МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Уполномоченные сотрудники МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" не позднее дня, следующего за днем представления документа на бумажном носителе, проверяют его на идентичность документу, представленному на машинном носителе.

II. Порядок санкционирования расходов организаций,

источником финансового обеспечения которых являются

целевые средства

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), главный распорядитель средств бюджета заполняет план финансово-хозяйственной деятельности в программном продукте "Бюджет - СМАРТ" с прикреплением в оправдательных документах договора (соглашения) о предоставлении субсидии и Сведений об операциях с целевыми средствами, предоставленными организации на соответствующий финансовый год, по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Сведения), учитывающие направления расходов организации, соответствующие целям, установленным нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления целевых средств.

8. В Сведениях указываются:

наименование целевых средств и аналитический код поступлений, соответствующий коду целевой субсидии, утвержденному главному распорядителю средств в соответствии со Сводной бюджетной росписью (далее - код целевых средств), с указанием суммы поступлений в текущем финансовом году и (или) суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет;

аналитические коды выплат, аналогичные кодам операций сектора государственного управления, установленные приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" для отражения соответствующего направления выбытия средств (далее - коды выплат);

по каждому коду целевых средств - соответствующее ему направление расходования целевых средств, коды выплат и планируемая на текущий финансовый год сумма целевых расходов организации.

9. При внесении изменений в Сведения главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в план финансово - хозяйственной деятельности в программном продукте "Бюджет - СМАРТ" с приложением в оправдательных документах дополнительного соглашения и Сведений, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, планируемая сумма выплат, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду целевых средств.

10. В случае если показатели в плане финансово - хозяйственной деятельности не соответствуют Сведениям и (или) форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 7](#P80) - 9 Порядка, Управление финансов г. Сарапула возвращает план финансово-хозяйственной деятельности не позднее рабочего дня, следующего за днем представления, с указанием в протоколе причины возврата.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка по каждому коду целевых средств, отраженных на соответствующих лицевых счетах организаций.

12. Уполномоченный сотрудник МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления организацией платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям настоящего Порядка, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг организация представляет в МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" вместе с платежным поручением указанные в нем договор, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сарапула, и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула, утвержденным приказом Управления финансов г. Сарапула (далее документ-основание).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств организации уполномоченным сотрудником МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" осуществляется проверка платежного поручения с учетом положений [пункта 5](#P63) Порядка по следующим направлениям:

1) наличие в платежном поручении кода целевых средств и кода выплат;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода выплат текстовому назначению платежа;

3) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований реквизитам документов-оснований, представленных организацией вместе с платежным поручением;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении;

5) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете и суммой планируемых целевых расходов, указанной в Сведениях по соответствующему коду целевых средств и коду выплат с учетом ранее произведенных кассовых выплат;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии);

7) соответствие информации, указанной в платежном поручении, целям предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

15. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#P61), [11](#P98) - [14](#P103) настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" возвращает организации представленное платежное поручение и документы-основания (при наличии) не позднее срока, установленного [пунктом 12](#P100) настоящего Порядка, с указанием в протоколе причины возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником МКУ "ЦБУиО г. Сарапула" проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств организации, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного сотрудника, и платежное поручение принимается к исполнению.

17. Главные распорядители средств бюджета принимают решение об использовании полностью или частично остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, в срок до 1 марта текущего финансового года на основании предоставленной от организаций информации и копий документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств.

В случае принятия решения об использовании полностью или частично остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, главный распорядитель бюджетных средств до 1 марта текущего финансового года заполняет план финансово-хозяйственной деятельности в программном продукте "Бюджет - СМАРТ" с прикреплением в оправдательных документах Сведений и документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств.

Остатки целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, в отношении которых главный распорядитель средств бюджета не принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных целевых средств, подлежат перечислению организациями в бюджет города Сарапула в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года. Главные распорядители средств бюджета доводят до организаций информацию о заполнении реквизитов платежного поручения на перечисление остатков целевых средств в бюджет города Сарапула.