



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2024 г.

№ 2514

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования "Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики"

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования "Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики", выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики" в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования "Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики", согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Сарапула от 21.09.2017 г. № 247 "Об утверждении Положения о поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "Город Сарапул".
3. Утвердить инвестиционным уполномоченным муниципального образования "Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики" первого заместителя Главы Администрации города Сарапула – начальника управления экономики.
4. Разместить настоящее Постановление в сетевом издании "Официальный вестник города Сарапула".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Сарапула – начальника управления экономики.

Глава города Сарапула – В.М. Шестяков





Утвержден
Постановлением Администрации
города Сарапула
№ 2514 от 30.10.2024

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ И (ИЛИ) РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САРАПУЛ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор (инициатор) - юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций;
- инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и иных видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного результата;
- инвестиционная деятельность - совокупность практических действий по реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- инвестиционный проект - совокупность практических действий по вложению инвестиций и достижению их окупаемости, в том числе обоснование экономической целесообразности, объема и сроков вложения инвестиций (бизнес-план);
- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;
- уполномоченный орган - управление экономики Администрации города Сарапула, задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;
- канал прямой связи для бизнеса – средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности, размещенный на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (<http://adm-sarapul.ru/city/biznesu-investoru/investor/>);
- обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в Администрацию города Сарапула, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ,
КАДРОВОЙ РАБОТЫ
И ПРОТОКОЛА

инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

- реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении;

- инвестиционный уполномоченный – должностное лицо Администрации города Сарапула, наделенное полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» и по привлечению новых инвесторов;

- план мероприятий - план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»;

- специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Удмуртской Республики» - организация, созданная по решению Правительства Удмуртской Республики, деятельность которой направлена на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Удмуртской Республики, продвижение инвестиционных возможностей и проектов Удмуртской Республики, содействие инвесторам и инициаторам проектов по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

2.2. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется уполномоченным органом под контролем инвестиционного уполномоченного, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

2.3. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта:

- рассмотрение обращения инвестора (инициатора);

- оперативная организация куратором переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в перечне инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Сарапула (далее – Перечень проектов), в Реестре проектов на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул»;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.4. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

- организация взаимодействия инвестора (инициатора) с финансовыми институтами (банками, фондами) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- рассмотрение возможностей использования механизмов муниципально-частного партнерства в отношении инвестиционного проекта;

- информирование и консультирование инвестора (инициатора) о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике;

- организация взаимодействия инвестора (инициатора) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Удмуртской Республики по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

- определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых инвестору (инициатору);

- информирование о наличии доступных форм обучения инвестора (инициатора) исполнительными органами Удмуртской Республики, государственными организациями и учреждениями Удмуртской Республики;

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам получения земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам подключения к объектам инженерной и транспортной инфраструктуры;

- консультирование инвестора (инициатора) по порядку осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»;

- иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта, предусмотренные планом мероприятий.

2.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Требования к инвестору (инициатору) и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация нового инвестиционного проекта и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции действующего инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»;

- осуществление капитальных вложений в реализацию инвестиционного проекта;

- создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест).

3.2. Требования к инвестору (инициатору):

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении инвестора (инициатора) не введена процедура банкротства, деятельность инвестора (инициатора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- по индивидуальному жилищному строительству;
- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, направленного любым удобным способом, в том числе через каналы прямой связи, с приложением заявления, оформленным в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, поступившее в адрес Администрации города Сарапула.

К заявлению прикладывается:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.
- копии учредительных документов инвестора (инициатора), документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления, его подписание, заверение копий документов;
- сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате (дата предоставления сведений не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления) по форме согласно приложению № 3.

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор (инициатор).

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию города Сарапула.

В случае поступления обращения инвестора в Администрацию города Сарапула, обращение подлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;
- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям настоящего Регламента и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает обращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – сводное заключение).

С целью подготовки сводного заключения уполномоченный орган направляет обращение в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула для

получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (далее – отраслевое заключение).

Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором (инициатором) недостоверной информации;
- несоответствие инвестора (инициатора) требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;
- наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора (инициатора) в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;
- размещает сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте в перечне инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Сарапула (далее – Перечень проектов), в Реестре проектов на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»;
- во взаимодействии с инвестором разрабатывает план мероприятий, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации, и утверждает Главой города Сарапула.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Сарапула, в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

4.6. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается, и информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя Главы города Сарапула;

- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестре проектов.

4.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней исключает из Реестра проектов информацию об инвестиционном проекте и направляет инвестору (инициатору) соответствующее уведомление.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», приведена в приложении № 5 к Регламенту.

оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

В Администрацию города Сарпула

**Заявление на сопровождение инвестиционного проекта
на территории муниципального образования «Город Сарпул»**

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя))

в лице: _____

(Ф.И.О руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица, подписавшего заявление)

контактный тел.: _____,

адрес электронной почты: _____,

почтовый адрес: _____ (для обратной связи),

действующий _____ на _____ основании

(устав (положение), приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность)
просит осуществлять сопровождение инвестиционного проекта

« _____ »

(наименование инвестиционного проекта)

сфера экономической деятельности реализации проекта (в соответствии с ОКВЭД):

(код и наименование по ОКВЭД)

Информация о заявителе:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (номер и дата выдачи) / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер и дата выдачи)	

Заявитель разрешает Администрации города Сарпула использовать сведения об инвестиционном _____ проекте

« _____ »

(указывается наименование инвестиционного проекта)

с целью содействия и создания условий для реализации инвестиционного проекта, привлечения партнеров и инвесторов, а также публичного размещения, либо иным образом.

Настоящим заявитель даёт согласие на информационное взаимодействие и

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
КАДРОВОЙ РАБОТЫ
И ПРОТОКОЛА

предоставление в Администрацию города Сарапула ежеквартальной отчетности о реализации инвестиционного проекта «_____».

Настоящим Заявитель подтверждает соответствие требованиям части 4 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»:

1) отсутствие у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у инвестора задолженности по выплате заработной платы;

3) не нахождение инвестора в процессе ликвидации; отсутствие вступившего в силу решения суда о признании инвестора несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности инвестора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) постановка юридического лица (его филиала) и (или) физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, планирующего реализацию или реализующего инвестиционный проект, на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики.

Заявление составлено на _____ листах с приложением:

1. Копии учредительных документов, на _____ л.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на _____ л.

3. Паспорт инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе, на _____ л.

4. Сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, на _____ л.

5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению, на _____ л.

Заявитель:

(Наименование должности руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1	Общие сведения об Инвесторе	
1.1	Полное и сокращенное наименование	
1.2	Организационно-правовая форма	
1.3	Дата регистрации	
1.4	Местонахождение юридического лица (согласно сведениям из ЕГРЮЛ)	
	Место фактического нахождения	
1.5	Учредители юридического лица	
1.6	Виды экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
1.7	Информация о филиалах и представительствах в пределах Удмуртской Республики	
1.8	Среднесписочная численность работников Инвестора за последние три года (либо за период существования)	
1.9	Сведения об уплаченных налогах в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб.	
1.10	Формы государственной поддержки	
1.11	Сведения о применяемой системе налогообложения (включая информацию о применении специальных налоговых режимов)	
1.12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.14	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.15	Контактное лицо	
1.16	Номер телефона	
1.17	Адрес электронной почты	

2	Общие сведения об инвестиционном проекте	
2.1	Наименование инвестиционного проекта	
2.2	Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (вид экономической деятельности по инвестиционному проекту должен соответствовать видам экономической деятельности Инвестора)	
2.3	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе по стадиям (месяцев, лет):	с ____ года по ____ год (____ лет ____ месяцев, до « ____ » ____ 20__ года)
2.4	Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное) исключить	
2.5	Место реализации инвестиционного проекта (расположение объекта инвестирования)	
2.6	Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта	
2.7	Требуемая для инвестиционного проекта инфраструктура, ресурсы и их наличие, в том числе:	
	земельные участки и имущество, необходимые для осуществления инвестиционного проекта	
	величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, виды, объемы и планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления проекта	
	класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
	необходимая санитарно-защитная зона	

2.8	Информация о степени готовности инвестиционного проекта к реализации: степень готовности документации; текущая стадия реализации проекта					
2.9	Общая стоимость проекта (с НДС), тыс. рублей, в том числе:					
	планируемый объем капитальных вложений (с НДС) при реализации инвестиционного проекта после подачи соответствующего заявления, тыс. рублей	Базовый год ¹	1-й год	2-й год	n-й год	Итого
2.10	Источники финансирования предстоящих затрат (с указанием доли заемных и собственных средств от общей стоимости проекта)					
2.11	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:	Стоимость, тыс. рублей				
	Капитальные затраты, в том числе:					
	проектирование					
	приобретение основных средств					
	строительно-монтажные работы					
	приобретение оборудования					
	Прочие расходы в инвестиционной фазе					
	Инвестиции в оборотный капитал					
2.12	Налоговые поступления в консолидированный бюджет УР по годам (прогноз), тыс. руб.	Базовый год	1-й год	2-й год	n-й год	Итого
2.13	Общее количество создаваемых рабочих мест (единиц) после заключения соглашения	Базовый год	1-й год	2-й год	n-й год	Итого
2.14	Срок окупаемости инвестиционного проекта, месяцев, лет					
2.15	Цель инвестиционного проекта					
2.16	Описание ключевых рисков инвестиционного проекта					

¹ Базовым годом - является год, в котором представлено настоящее заявление;

Инвестор

(Наименование)

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

В Администрацию города Сарпула

Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что по состоянию на 01 _____ 20__ года задолженность по заработной плате сотрудникам компании ООО « _____ » отсутствует.

Руководитель юридического лица:

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____

_____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных администрации муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» (местонахождение: _____) (далее – оператор персональных данных) в целях сопровождения инвестиционного проекта.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе при предоставлении отчетности в органы государственной власти Удмуртской Республики, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты или почтовый адрес; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), ИНН, СНИЛС; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, предоставляемые мною или полученные оператором персональных данных в ходе публичных мероприятий с моим участием.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящим подтверждаю, что уведомлен о том, что требование об отзыве согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления путем направления в адрес администрации муниципального образования «Город Сарапул». Заявление должно содержать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РЕЕСТР

находящихся на сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики»

№ п/п	Инвестор	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта