



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2020 г.

№ 591

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со ст. 7, п. 2. ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Удмуртской Республики от 11.12.2014 г. № 75-РЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Сарапул",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление экономики Администрации города Сарапула уполномоченным органом по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании "Город Сарапул".

2. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с приложением к настоящему постановлению (далее – Порядок) (прилагается).

3. Постановление Администрации города Сарапула от 10.03.2017 г. № 482 "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов", постановление Администрации города Сарапула от 28.04.2017 г. № 984 "О несении изменений в постановление Администрации города Сарапула от 10.03.2017 г. № 482 "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов" признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление разместить в сетевом издании "Официальный вестник города Сарапула".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по экономике и финансам – начальника Управления финансов г. Сарапула.

Первый заместитель Главы
Администрации города Сарапула – А.Г. ~~Удмурт~~





Утвержден
Постановлением
Администрации города Сарапула
«25» 03 2020 г. № 391

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Город Сарапул» (далее ОРВ), устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования «Город Сарапул», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

Правила проведения экспертизы нормативных правовых актов регулируются разделом V настоящего Порядка.

1.2. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Город Сарапул», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Сарапульской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Сарапульской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Город Сарапул».

1.4. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

- 1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- 2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости);
- 3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
- 4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия являются:

- 1) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации города Сарапула, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения процедуры ОРВ, а также осуществляющее подготовку заключений об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов в сферах муниципального регулирования, заключение об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

2) разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения Администрации города Сарапула или субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования «Город Сарапул», осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения (далее – разработчики);

3) органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка заключения об ОРВ;
- 2) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.

1.7. Разработчик осуществляет следующие функции:

- 1) проведение публичных консультаций;
- 2) рассмотрение выводов заключения об ОРВ;
- 3) подготовка пояснительной записки.

II. Организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Разработчик в ходе подготовки проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных нормативных правовых актов составляет пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта.

Примерная форма пояснительной записки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного акта разработчиком проводятся публичные консультации в целях учета мнения всех заинтересованных лиц о возможных последствиях муниципального регулирования.

2.3. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (далее - Портал):

- 1) уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;
- 3) пояснительная записка;
- 4) перечень вопросов для участников публичных консультаций (опросный лист) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на Портале.

2.5. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в течение 2-х рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет уполномоченный орган, а также органы и организации, которых, по мнению разработчика проекта, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

2.6. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-сообществ, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

2.7. Участники публичных консультаций направляют замечания (предложения) по обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта в сроки и порядке, указанные в уведомлении.

2.8. После завершения процедуры публичных консультаций разработчик обрабатывает все предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, и готовит отчет по всем полученным замечаниям и предложениям, содержащий следующие сведения:

в случае учета замечания (предложения) – форма, в которой замечание (предложение) было учтено;

в случае отклонения замечания (предложения) – причина, по которой замечание (предложение) было отклонено.

Примерная форма отчета приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.9. В случае принятия решения о целесообразности учета замечаний (предложений) разработчик дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта, отчет о проведении публичных консультаций и пояснительная записка.

Проект муниципального правового акта (доработанный проект муниципального правового акта), отчет о проведении публичных консультаций размещаются разработчиком на Портале и направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

Срок доработки проекта нормативного акта и составления отчета о проведении публичных консультаций не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

III. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Уполномоченный орган в срок не более 20 календарных дней с момента поступления проекта муниципального нормативного правового акта готовит Заключение об ОРВ.

3.2. В заключении об ОРВ делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

Заключение об ОРВ оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3. В случае нарушения разработчиком при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта положений настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней письменно извещает его о невозможности подготовки заключения об ОРВ.

В таком случае разработчик обязан повторно провести процедуры, предусмотренные пунктами 2.1. – 2.9. настоящего Порядка (начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и повторно направить необходимые документы в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3.4. Уполномоченный орган направляет заключение об ОРВ разработчику с одновременным его размещением на Портале.

3.5. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта без заключения об ОРВ не допускается.

IV. Рассмотрение выводов заключения об ОРВ

4.1. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об ОРВ при внесении проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего нормативного правового акта.

4.2. По итогам рассмотрения заключения об ОРВ разработчик принимает одно из следующих решений:

1) внести проект нормативного правового акта в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, в существующей редакции;

2) доработать проект муниципального нормативного правового акта с учетом выводов заключения об ОРВ и внести его на рассмотрение в новой редакции. Доработанный проект муниципального нормативного правового акта разработчик размещает на Портале;

3) отказаться от дальнейшей разработки проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о данном решении размещается разработчиком на Портале.

4.3. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ и (или) по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта между разработчиком и уполномоченным органом разработчик обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с

уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Протокол согласительного совещания разработчик размещает на Портале.

Проект муниципального нормативного правового акта с разногласиями может быть внесен на рассмотрение в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего нормативного правового акта, только вместе с протоколом согласительного совещания.

V. Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования «Город Сарапул», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

5.3. Экспертиза проводится в соответствии с утвержденным планом проведения экспертизы на соответствующий год. Его формирование осуществляется на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от органов государственной власти Удмуртской Республики, Сарапульской городской Думы, контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Сарапул», структурных (функциональных) подразделений Администрации города Сарапула, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальные нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положение нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.4. План проведения экспертизы утверждается руководителем уполномоченного органа и в течении 5-ти рабочих дней после утверждения размещается на Портале.

5.5. Порядок экспертизы муниципальных нормативных правовых актов предусматривает следующие основные этапы:

- 1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;
- 2) подготовка заключения по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

5.6. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на Портале уведомление о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе консультаций.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, который не может составлять менее 30-ти календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на Портале, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по обсуждаемым вопросам.

5.7. Уполномоченный орган в случае необходимости запрашивает у разработчика проекта муниципального нормативного правового акта материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может составлять более 20-ти календарных дней.

В случае если запрошенные материалы в установленный уполномоченным органом срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе.

5.8. В рамках проведения экспертизы уполномоченный орган вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

5.9. Общий срок проведения экспертизы не должен превышать 4-х месяцев.

5.10. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом готовится проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения о нормативном правовом акте; источниках его официального опубликования; об органе местного самоуправления, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности; о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при ведении предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений; об обосновании сделанных выводов; о проведенных публичных мероприятиях; о позиции органов местного самоуправления, представителей предпринимательского сообщества и иных лиц, участвовавших в экспертизе.

5.11. Проект заключения направляется разработчику и участникам публичных консультаций, а также размещается на Портале, с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней.

5.12. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения.

5.13. Доработанное заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте, а также направляется разработчику муниципального нормативного правового акта и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза.

5.14. Заключение об экспертизе является основанием для внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в случае выявления в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности.

**ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Оценка расходов бюджета муниципального образования "Город Сарапул" на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования "Город Сарапул", возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.

Согласовано:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим

_____ (наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Сарпула.

Сроки проведения публичных консультаций: _____ (дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:

в электронном виде на адрес: _____ (адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____ (почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____; (Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций;
- 3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

**Примерная форма опросного листа
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта**

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование: _____

Сфера деятельности: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций по

(название проекта нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес электронной почты ответственного сотрудника не позднее "___" _____ 20__ года. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Актуальна ли проблема, описанная разработчиком в сводном отчете? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему?
Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные.
Какие риски и негативные последствия для субъекта Российской Федерации могут возникнуть в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете?
Существуют ли менее затратные и (или) более эффективные способы решения проблемы? Если да, опишите их.

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.

Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.

Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.

Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть.

При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

Приложение № 4
к Порядку
проведения ОРВ проектов
муниципальных нормативных
правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

**Примерная форма отчета
о проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта**

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Раздел, пункт проекта акта	Наименование организации, Ф.И.О. и адрес физ. лица, направивших замечания (предложения)	Содержание замечания (предложения)	Сведения об учете или отказе в учете замечания (предложения)	Примечание
1	2	3	4	5

**Примерная форма заключения
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного
правового акта**

Управление экономики Администрации города Сарпула в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) рассмотрело проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия

(наименование разработчика, направившего проект акта)

(далее - разработчик), и сообщает следующее:

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

_____ (впервые/повторно)

<*>

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта в период с "___" 20__ года по "___" 20__ года.

Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком на официальном сайте по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, управлением экономики сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее решения предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Город Сарпула»)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения управления экономики Администрации города Сарпула)

Указание на приложения (при наличии).

_____ <*> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

Руководитель уполномоченного органа
ответственного за внедрение процедуры ОРВ _____/(ФИО)