

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАУ СОК «Энергия»
протокол от 31.08.23 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ СОК «Энергия»
А.С. Решетов
«31» _____ 2023 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека).

2.2. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от обучающихся или родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются обучающиеся или родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 7 дней.

2.5 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.8. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений Учреждения не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. После поступления обращения в письменной форме комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.
Заявление должно быть рассмотрено комиссией в 10-дневный срок со дня его поступления.
- 3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.
- 3.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".
- 3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.
- 3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.
- 3.8. Решение является обязательным для всех участников трудовых отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.10. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.11. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.
- 3.12. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого обучающегося/спортсмена, родителя (законного представителя), тренера-преподавателя и т.д. при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, учащегося.
- 4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- 5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение счита-

ется принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по учреждению.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документации учреждения три года.