

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ СОК «Энергия»
А.С. Решетов
« 31 » 08 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия» (далее - Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно - правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1. Задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

2.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете. Положение о Педагогическом совете принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

2.4. Педагогический совет:

- 1) согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- 2) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий год (этап) обучения;
- 3) рассматривает вопросы отчисления и восстановления обучающихся из Учреждения.
- 4) изучает и обобщает результаты деятельности педагогического состава.
- 5) принимает решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный год (спортивный сезон).
- 6) принимает организационные решения о контрольно-переводных нормативах;
- 7) рассматривает вопросы по ведению учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- 8) рассматривает вопросы по организации и проведению спортивных мероприятий;
- 9) рассматривает вопросы охраны труда на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей;

- 10) дает оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня;
- 11) вносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава;
- 12) рассматривает жалобы и заявления родителей, а также рассматривает конфликтные вопросы;
- 13) рассматривает результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.
- 14) рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1 Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.
- 3.2 Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.
- 3.3 Председателем педагогического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе Учреждения.
- 3.4 Решения Педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.5 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 3.6 Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.7 Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.8 Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебно-тренировочного года.
- 3.9 Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:
 - осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
 - председательствует на заседаниях;
 - утверждает план работы и принимает решение о созыве;
 - определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
 - дает поручения членам Педагогического совета;
 - несет ответственность за исполнение плана работы Педагогического совета;
 - принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
 - подписывает протоколы заседаний;
 - приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний Педагогического совета и их утверждение.

Члены Педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы Педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы Педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебно-тренировочный год (спортивный сезон).

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе Педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета;
- выполнять поручения председателя Педагогического совета и решения Педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых Педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого нового года.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия Педагогическим советом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.