

Ежегодный доклад  
 об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового  
 законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
 трудового права, за 2022 год  
Муниципальное образование «Город Сарапул»  
 (орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	14
	в том числе:	
1.1.	плановых	14
1.2.	внеплановых	-
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки:  МБУК «ДК «Заря», МБУК «ДК радиозавода», МБУК «ДК Электрон- ЦВиРНК, МКУ «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Сарапула», МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ», МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 21, МБОУ СОШ № 23, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ д/с № 12, МАДОУ д/с № 40, МБДОУ д/с № 27, МКУ г. Сарапул «Служба гражданской защиты города Сарапула». МКУ «Муниципальная милиция г. Сарапула»	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	-
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	19
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	3
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	6
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	-
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	-
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	1
3.9.	проведения аттестации работников	-
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	4



	в том числе:	
3.10.1	проведение специальной оценки условий труда	1
3.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	3
3.10.3	проведение медицинских осмотров	-
3.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	-
3.10.5	расследование несчастных случаев	-
3.11.	по другим вопросам	4
4.	Количество устраненных нарушений	19
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	3
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	6
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	-
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	-
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	1
4.9.	проведения аттестации работников	-
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	4
	в том числе:	
4.10.1	проведение специальной оценки условий труда	1
4.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	3
4.10.3	проведение медицинских осмотров	-



4.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	-
4.10.5	расследование несчастных случаев	-
4.11	по другим вопросам	4
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	-

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2022 год.

Порядок организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях подведомственных Управлению образования г. Сарапула, Управлению культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула, Администрации города Сарапула проводился в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Закон УР № 73-ФЗ);
- Распоряжение Администрации города Сарапула от 4 июня 2019 года № 503 «О назначении ответственных лиц за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях города Сарапула».

В 2022 году запланировано - 14 проверок, из них проведено – 14:

Управление образования г. Сарапула – 8;

Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула – 4;

Администрация города Сарапула -2.

Проверки проводились в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2022 год и на основании распоряжений о проведении проверок. План проверок размещен на официальном сайте МО «Город Сарапул».

Проверки проводились должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

По результатам проведенных проверок составлены акты о выявленных нарушениях и выданы предписания об их устранении.

Основными направлениями проведенных проверок являлись:

- развитие социального партнерства в сфере труда;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха;
- установление систем оплаты и применение систем нормирования труда;
- предоставление гарантий и компенсаций;
- наступление материальной ответственности сторон трудового договора;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- установление систем оплаты и применение нормирования труда;
- требование к оформлению кадровой документации.

В ходе проверок выявлен ряд нарушений типичный для всех проверенных учреждений.  
Основные нарушения, выявленные в ходе проверки:



- ведения трудовых книжек работников (записи о приеме, переводе и увольнении вносятся с нарушением установленных правил, не вносятся сведения об образовании);
- заключения трудовых договоров (в большинстве случаев нарушаются требования к содержанию трудового договора, установленные ст. 57 ТК РФ: не указываются условия труда на рабочем месте, условия об обязательном социальном страховании работника; при заключении срочных трудовых договоров не указываются обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; устанавливается должностной оклад, не соответствующий штатному расписанию; в установленных ТК РФ случаях не указывается режим рабочего времени и времени отдыха; в трудовых договорах, заключенных с педагогическими работниками не указывается учебная нагрузка);
- ведения журналов инструктажей (нет подписи инструктирующего);
- ведения инструкций по охране труда (представлены не в полном объеме);
- специальной оценки условий труда (не проведена в полном объеме).

По результатам проверок, проведенных в рамках ведомственного контроля, в учреждениях муниципального образования «Город Сарапул» в которых были выявлены нарушения, выданы предписания об устранении нарушений трудового законодательства.

Нарушения устранены в установленные сроки. Несущественные замечания устранены в ходе выполнения проверок.

Итоги проведения ведомственного контроля в муниципальном образовании «Город Сарапул» в 2022 году показывают, что нарушения имеются и выявляются в ходе проведения проверок. Для улучшения ситуации осуществления ведомственного контроля планируется осуществление следующих мероприятий;

- в учреждениях, допустивших нарушения, провести совещания или учебные мероприятия, на которых нужно подробно разобрать выявленные нарушения и обстоятельства, способствующие их совершению;
- проводить с лицами, ответственными за осуществление ведомственного контроля методическую работу с целью качественного своевременного исполнения норм Закона;
- периодически организовывать обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере трудового законодательства.

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

Глава города Сарапула



В.М. Шестаков