Распоряжение

Администрации города Сарапула

30 марта 2016 г. № 63

**О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, и муниципальным служащим Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжения Администрации города Сарапула от 02.08.2019 г. № 196, от 15.06.2020 г. № 110, от 19.10.2023 г. № 164)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 г. № 313 "О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи":

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органовАдминистрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, и муниципальным служащим Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Сарапула и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, ознакомить работников соответствующих подразделений с настоящим Положением под роспись в срок до 31 марта 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Сарапула.

Глава города Сарапула - А.А. Ессен

Приложение к распоряжению Администрации города Сарапула

от 30 марта 2016 г. №63

Положение

о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, и муниципальным служащим Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжения Администрации города Сарапула от 02.08.2019 г. № 196,

от 15.06.2020 г. № 110, от 19.10.2023 г. № 164)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органовАдминистрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица (далее - гражданин), и муниципальным служащим Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органовАдминистрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица(далее - муниципальный служащий) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органовАдминистрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица (далее - должность муниципальной службы), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Распоряжением Администрации города Сарапула (далее - перечень должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

2) муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются и справка, предусмотренная [пунктом 3](#P18) настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](#P19), [пунктом 2](#P16) и [пунктом 5](#P24) настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу Администрации города Сарапула.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Сарапула, наделенного правами юридического лица.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](#P21) настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](#P19) настоящего Положения.

10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются Главе города Сарапула, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, и членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном Распоряжением Администрации города Сарапула.

14. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 7](#P30) настоящего Положения, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме гражданина на муниципальную службу, а муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы.