

**Ежегодный доклад**  
**об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением**  
**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,**  
**содержащих нормы трудового права, за 2024 год**  
Муниципальное образование «Городской округ город Сарапул  
Удмуртской Республики»  
(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>1.</b>	<b>Проведено проверок, всего:</b>	15
	в том числе:	
1.1.	плановых	15
1.2.	внеплановых	
<b>2.</b>	<b>Наименования проверенных подведомственных организаций:</b>	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки: 1. МАДОУ д/с № 8, 2. МБДОУ д/с № 16, 3. МБДОУ д/с № 17, 4. МБОУ «Лицей № 18», 5. МБОУ СОШ № 2, 6. МБОУ СОШ № 12, 7. МАУ «ГИМЦ», 8. МБУК «Централизованная библиотечная система», 9. МБУК ОП «Горсад им. А.С. Пушкина», 10. МАУК «Сарапульский драматический театр», 11. МБУ «Молодежный центр», 12. МАУ ОЦ «Сокол», 13. МАУ СОК «Энергия», 14. МУП г. Сарапула «Городские ТеплоСистемы», 15. МУ г. Сарапула «Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту»	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	
<b>3.</b>	<b>Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:</b>	28
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	

3.2.	заклучения, изменения и расторжения трудового договора	1
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	2
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	17
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
3.9.	проведения аттестации работников	
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	4
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	3
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	1
3.10.5.	расследование несчастных случаев	
3.11.	по другим вопросам	4
<b>4.</b>	<b>Количество устраненных нарушений</b>	<b>27</b>
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	
4.2.	заклучения, изменения и расторжения трудового договора	1
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	2
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	17
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	

4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
4.9.	проведения аттестации работников	
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	3
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	2
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	1
4.10.5.	расследование несчастных случаев	
4.11.	по другим вопросам	4
<b>5.</b>	<b>Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю</b>	<b>2</b>

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2024 год:

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Порядок организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях подведомственных Управлению образования г. Сарапула, Управлению культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула, Администрации города Сарапула, Управлению имущественных отношений Администрации города Сарапула проводился в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Закон УР № 73-РЗ);

- Приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 6 октября 2022 г. № 183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ "О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- Распоряжение Администрации города Сарапула от 4 декабря 2023 года № 834 «О назначении ответственных лиц за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях города Сарапула».

План проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2024 год, утвержден Главой муниципального образования «Город Сарапул» и размещен на официальном сайте Администрации города Сарапула в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Город» подраздел «Ведомственный контроль».

## 2) Организация и проведение ведомственного контроля.

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ проверки подведомственных организаций проводятся 1 раз в три года согласно утвержденного Плана проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2024 год.

В 2024 году запланировано - 15 проверок, из них проведено – 15:

Управление образования г. Сарапула – 7;

Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула – 6;

Администрация города Сарапула -1;

Управление имущественных отношений г. Сарапула - 1.

Проверки проводились в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2024 год и на основании распоряжений о проведении проверок. План проверок размещен на официальном сайте МО «Город Сарапул».

Проведено 11 выездных проверок и 4 документарных.

Основными направлениями проведенных проверок являлись:

- развитие социального партнерства в сфере труда;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха;
- установление систем оплаты и применение систем нормирования труда;
- предоставление гарантий и компенсаций;
- наступление материальной ответственности сторон трудового договора;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- установление систем оплаты и применение нормирования труда;
- требование к оформлению кадровой документации.

3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В рамках ведомственного контроля по результатам проверок, проведенных в подведомственных учреждениях муниципального образования «Город Сарapul» составлены акты, содержащие указания на нарушение трудового законодательства Российской Федерации, даны рекомендации, также выдано 1 предписание об устранении нарушений трудового законодательства. Несущественные замечания устранены в ходе выполнения проверок. 27 нарушений устранены в установленные сроки, 1 нарушение в сфере охраны труда по вопросу обучения работников подлежит устранению в марте 2025 года.

Сотрудникам (2 чел.), допустившим нарушения вынесены дисциплинарные взыскания в виде замечания.

#### 4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля.

Анализ выявленных нарушений показал, что наиболее типичными нарушениями трудового законодательства являются:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (в трудовых книжках наименование должности не соответствуют должности, указанной в трудовом договоре, приказе о приеме на работу, не указано наименование структурного подразделения, в какой отдел принят работник);

- продолжительность рабочего времени и времени отдыха (отсутствуют подписи работников в приказах об объявлении рабочих дней в выходные и нерабочие праздничные дни);

- установление систем оплаты труда и применение систем нормирования труда (выплаты стимулирующего характера, осуществлены в нарушение локальных актов, регулирующих оплату труда, также производилась выплата премии в полном объеме при неснятом дисциплинарном взыскании);

- проведение обучения по охране труда в организации (отсутствует обучение по охране труда руководителей и специалистов);

- отсутствие личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты; личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам.

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля (в том числе указать направления, в ходе проверки которых выявлено наибольшее количество нарушений, а также планируемые меры по их профилактике).

Согласно Закона УР № 73-РЗ задачами ведомственного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных учреждениях, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

Итоги проведения ведомственного контроля в муниципальном образовании «Город Сарапул» в 2024 году показывают, что нарушения имеются и выявляются в ходе проведения проверок. Основными направлениями, в которых выявлено наибольшее количество нарушений являются: кадровое делопроизводство, система оплаты труда, охрана труда.

Для улучшения ситуации осуществления ведомственного контроля планируется осуществление следующих мероприятий;

- в учреждениях, допустивших нарушения, провести совещания или учебные мероприятия, на которых нужно подробно разобрать выявленные нарушения и обстоятельства, способствующие их совершению;

- проводить с лицами, ответственными за осуществление ведомственного контроля методическую работу с целью качественного своевременного исполнения норм Закона;

- периодически организовывать обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере трудового законодательства.

Глава города Сарапула



В.М. Шестаков